**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.**

En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley estatutaria 1581 de 2012, su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y el Decreto 1074 del 2015 articulo capítulo 25, DROGUERIAS MALUVI S.A.S., informa la política aplicable a la empresa para el tratamiento de protección de datos personales.

**NOMBRE E IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA**. DROGUERIAS MALUVI EM S.A.S., en adelante DROGUERIAS MALUVI,

**identificada** con NIT: 901469071-5

**Domicilio:** Calle 91 Sur No.:1F-09 de la ciudad de Bogotá D.C.,

**Conmutador:** 601-7666960

**Portal web:** www.drogueriasmaluvi.com

**Correo electrónico:** calidad@drogueriasmaluvi.com

**ALCANCE**.

Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de DROGUERIAS MALUVI EM S.A.S., en adelante DROGUERIAS MALUVI quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

**DEFINICIONES**

Para los efectos y compresión de la presente política y de acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, a continuación, se relacionan los siguientes conceptos:

**Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales;

**Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento;

**Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;

**Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento;

**Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos;

**Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento;

**Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

**Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

**Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

**Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos

Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento;

**Responsable del Tratamiento**: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos;

**Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento;

**Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

**Aviso de privacidad**: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

**Dato público**: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

**Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

**OBJETIVO DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.**

La autorización para el tratamiento de los datos personales permite a DROGUERIAS MALUVI, recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir, para efectos de cumplir con los objetivos establecidos por la ley de acuerdo con la naturaleza de la empresa DROGUERIAS MALUVI. En todo caso, el Titular del dato siempre tendrá la opción de revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato.

El titular del dato autoriza de manera previa, expresa e informada la inclusión de su información en las bases de datos administradas por DROGUERIAS MALUVI cuando haga uso de WWW.DROGUERIAS MALUVI.com y de los demás canales de que disponga DROGUERIAS MALUVI para tal fin, así como el tratamiento y la utilización de la misma por parte de DROGUERIAS MALUVI, sus entidades vinculadas, controladas o por otra entidad con la que tenga una relación comercial, en cumplimiento de los fines previstos por la Ley, para DROGUERIAS Y FARMACIAS.

**PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

En el tratamiento de los datos personales, DROGUERIAS MALUVI aplicará los principios que se definen a continuación, los cuales conforman las reglas a seguir en cuanto al manejo, uso, tratamiento, transferencia, almacenamiento e intercambio, de datos personales:

**Legalidad:** El tratamiento de datos personales se realizará de acuerdo a las disposiciones legales aplicables vigentes (Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios).

**Finalidad:** Los datos personales serán utilizados para una finalidad legítima y un propósito específico, los cuales deberán ser informados al titular. El titular deberá ser informado de manera previa, clara y suficiente acerca de la finalidad de la información suministrada.

**Libertad:** La recolección de los datos personales solo podrá ejercerse con la Autorización, previa, expresa e informada del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos, tratados o divulgados sin autorización del titular salvo mandato legal o judicial que releve el consentimiento del titular.

**Veracidad o Calidad:** La información sujeta al tratamiento de datos personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

**Transparencia:** En el tratamiento de datos personales, se garantiza el derecho del titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

**Acceso y circulación restringida:** El tratamiento de datos personales solo podrá realizarse por las personas autorizadas de parte del titular y/o por las personas previstas en la ley. El titular con su autorización, facultará a DROGUERIAS MALUVI a la transferencia y transmisión de datos personales para el cumplimiento de las finalidades mencionadas en la presente política.

**Seguridad:** El tratamiento de datos personales contará con todas las medidas de seguridad técnicas o administrativas necesarias para evitar la pérdida, adulteración, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento de los mismos.

**Confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales, tienen la obligación profesional de guardar y mantener reserva de tales datos, salvo las excepciones legales. Esta obligación subsiste aun finalizada la relación que dio origen a la recolección y tratamiento del dato. DROGUERIAS MALUV establecerá en todos sus contratos, cláusulas de protección de datos personales.

**ALCANCE DE LA POLÍTICA**

La Política de Tratamiento de Datos Personales, establece los procedimientos que DROGUERIAS MALUVI lleva a cabo para el tratamiento de los datos personales, mecanismos para ejercicio del derecho de hábeas data, así como las finalidades, medidas de seguridad, y otros aspectos relacionados con la protección de la información personal.

**TITULARES A QUIEN VA DIRIGIDA LA POLÍTICA**

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales, se encuentra dirigida a:

A. Empleados

B. Proveedores.

C. Clientes (personas naturales)

D. Encargados de la Información, y en general,

E. Cualquier titular de la información, ya sea actuando en su nombre, o como representante legal que, con ocasión, a las actividades que se encuentre vinculado con DROGUERIAS MALUVI, se requiera de su información personal para el desarrollo de las mismas.

**FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Se establecen los siguientes fines para el tratamiento de la información personal según el perfil y/o rol.

**Generales.**

a. Procesamiento y administración de los datos como cliente o usuario de DROGUERIAS MALUVI.

b. Ofrecer a través de medios propios o conjuntamente con terceros Información de nuevos lanzamientos de productos y/o beneficios.

c. Información adicional que beneficie la operación y/o manipulación de nuestros productos en caso de inconvenientes o fallas.

d. Cumplir con la notificación de información de interés cuando lo haya solicitado.

e. Estudiar y almacenar información asociada a solicitudes de alguno de nuestros productos que como futuro cliente debemos conocer para la establecer la relación comercial.

f. Atender solicitudes, quejas o reclamos.

g. Enviar comunicaciones relacionadas con las actividades comerciales de DROGUERIAS MALUVI, noticias e información útil para el ejercicio profesional, productos, ofertas, novedades, invitaciones a eventos, ofertas de empleo, propaganda, publicidad y/o encuestas sobre nuestros productos servicios y/o los productos y servicios de nuestros socios comerciales.

h. Fines estadísticos, mercadeo o análisis relacional de información, investigación, innovación y desarrollo de nuevos productos y/o servicios.

i. Compartir, incluyendo la transferencia y transmisión de sus datos personales, a terceros países para los fines relacionados con la operación, de conformidad con el cumplimiento de los estándares fijados por la SIC sobre la materia.

j. Uso para asuntos de seguridad y protección al interior de las instalaciones de la compañía.

k. Envío de correspondencia.

l. Usar en fines legales, administrativos y comerciales.

m. Reporte a entidades de control

n. Usar para fines comerciales los correos electrónicos, mensajes de texto (SMS y/o MMS) o cualquier medio análogo o digital de los titulares.

o. Uso y tratamiento de la imagen para incluirlos sobre fotografías; procedimientos análogos a la fotografía; producciones audiovisuales (Videos); así como de los Derechos de Autor; los Derechos Conexos y en general todos aquellos derechos de propiedad intelectual que tengan que ver con el derecho de imagen.

**Específicas**

a. Accionistas y Junta Directiva: Atención, control, almacenamiento, aseguramiento, comunicación, acreditación, capacitación, registro, tramitación, procesamiento, autorización, consolidación, análisis de actividades y estrategias en las cuales se relacionan con DROGUERIAS MALUVI.

b. Empleados, candidatos, funcionarios y /o pensionados: Comunicación, almacenamiento, capacitación, registro, procesamiento, autorización, consolidación, análisis, reporte e informaciones y actividades en las cuales se relacionan con DROGUERIAS MALUVI.

c. Contratistas y sus empleados: Registro, almacenamiento, consolidación, formalización, ejecución de contratos, difusión y control de la información en la cual se relacionan o vinculan con l DROGUERIAS MALUVI.

d. Clientes y proveedores: Comunicación, almacenamiento, registro, actualización, mercadeo, relacionamiento, acreditación, atención, aseguramiento de la información o actuación relacionada con DROGUERIAS MALUVI.

**CUMPLIMIENTO NORMATIVO DEL RÉGIMEN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.**

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales, da cumplimiento al Régimen de Protección de Datos Personales en Colombia, en especial, el artículo 15 y 20 de la Constitución Nacional, la Ley 1581 de 2012, el Capítulo 25 del Decreto 1074 de 2015, la Sentencia C-748 de 2011 y la Circular 002 de 2015 de la Superintendencia de Industria y Comercio, e incorpora cualquier normatividad que posteriormente llegue a expedirse.

**DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES.**

Se informa al Titular del dato, los derechos que las leyes sobre protección de datos personales le ofrecen, que a continuación se enlistan y que DROGUERIAS MALUVI los garantiza a través del cumplimiento de los procedimientos definidos: 1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. 2.Solicitar prueba de la autorización otorgada a la Entidad. 3. Ser informado por la Entidad, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales. 4.Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen. 5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento, la Entidad ha incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución. La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos. 6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento, al menos una vez cada mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas establecidas en este Manual que motiven nuevas consultas. Para consultas cuya periodicidad sea mayor a una por cada mes calendario, DROGUERIAS MALUVI podrá cobrar al Titular los gastos de envío, reproducción y, en su caso, certificación de documentos. Los derechos de los Titulares, podrán ejercerse por las siguientes personas: a) Por el Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que disponga DROGUERIAS MALUVI. b) Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad. c) Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento. d) Por las Entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial. e) Por la estipulación a favor de otro o para otro.

**OBLIGACIONES**

Obligaciones de DROGUERIAS MALUVI.

a. Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de tratamiento de datos personales.

b. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley 1581 de 2012 y los decretos reglamentarios y demás normas que los modifiquen o reformen, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.

c. Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.

d. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

e. Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

f. Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a éste se mantenga actualizada.

g. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar, mediante el medio de comunicación disponible y más expedito, lo pertinente al encargado del tratamiento.

h. Suministrar al encargado del tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley.

i. Exigir al encargado del tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.

j. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley.

k. Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.

l. Informar, a través de los medios de comunicación disponibles y más expeditos, al encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.

m. Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.

n. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.

o. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

**DEBERES DE LOS RESPONSABLES Y ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.**

a. Garantizar al titular, en todo tiempo el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.

b. Conservar la información bajo las condiciones amparadas en las siguientes Políticas de DROGUERIAS MALUVI.

Política de seguridad de Base de Datos y

o Política de Seguridad de la Información.

c. Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de ley.

d. Actualizar la información reportada por los responsables del tratamiento dentro de los quince (15) días hábiles contados a partir de su recibo.

e. Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los titulares en los términos señalados en la ley.

f. Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los titulares.

g. Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la ley.

h. Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.

i. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.

j. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.

k. Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.

l. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

PARÁGRAFO. – En caso de que cualquier trabajador o directivo de DROGUERIAS MALUVI, incumpla con las obligaciones señaladas en la presente Política, DROGUERIAS MALUVI podrá iniciar las sanciones civiles, disciplinarias o penales correspondientes en contra del infractor.

**DEPENDENCIA O PERSONA ENCARGADA DE ATENDER PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS.**

La dependencia encargada de tramitar las consultas, quejas, reclamos y peticiones relacionados con el tratamiento y protección de los datos personales de trabajadores, clientes, proveedores, y demás Titulares de los datos personales que maneja DROGUERIAS MALUVI en sus bases de datos.

**ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS.**

DROGUERIAS MALUVI informa al titular, que podrá consultar los presentes términos en nuestro sitio WEB WWW.DROGUERIASMALUVI.COM y elevar cualquier solicitud, petición, queja o reclamo a través de: - Líneas de servicio al cliente DROGUERIAS MALUVI: Línea Bogotá 601-7666960, página web:WWW.DROGUERIASMALUVI.COM calidad@drogueriasmaluvi.com

**CONSULTA DE INFORMACIÓN.**

Los Titulares, podrán consultar la información personal que repose de ellos en las Bases de Datos cuyo tratamiento este a cargo de DROGUERIAS MALUVI y no este considerada como exceptuada por la Ley. La Entidad suministrará a estos toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular. La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo. Se podrán consultar de forma gratuita los datos personales al menos una vez cada mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas establecidas en este Manual que motiven nuevas consultas. Para consultas cuya periodicidad sea mayor a una por cada mes calendario, DROGUERIAS MALUVI podrá cobrar al Titular los gastos de envío, reproducción y, en su caso, certificación de documentos.

**RECLAMOS.**

El Titular que considere que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la legislación aplicable, podrán presentar un reclamo ante DROGUERIAS MALUVI, de acuerdo con el siguiente procedimiento:

El reclamo se formulará mediante solicitud escrita o electrónica, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, teléfono, correo electrónico y lugar de contacto y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor de dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. El Titular solo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento.

Autorización Expresa de Uso de Cookies

Legis\* necesita implementar cookies propias y de terceros, para ofrecer sus servicios web y adicionalmente prestar un servicio de calidad a todos los usuarios que utilicen dichos servicios, tenga en cuenta que, si decide no utilizar algunas cookies, este sitio web puede no funcionar adecuadamente, presentar fallas o impedir la operación de algunas de sus características, afectando la experiencia de usuario.

**DEFINICIÓN Y TIPO DE COOKIES.**

Una cookie es un pequeño fragmento de texto que se almacena en su navegador cuando visita casi cualquier página web. Su utilidad es que la web sea capaz de recordar su visita cuando vuelva a navegar por esa página. Las cookies suelen almacenar información de carácter técnico, preferencias personales, personalización de contenidos, estadísticas de uso, enlaces a redes sociales, acceso a cuentas de usuario, etc. Las cookies permiten a esa página, entre otras cosas, almacenar y recuperar información sobre sus hábitos de navegación o de su equipo, y dependiendo de la información que contengan y de la forma de uso del equipo, pueden utilizarse para reconocer al usuario y facilitar su navegación en la página web.

El navegador del usuario almacena cookies en el disco duro ocupando un espacio de memoria mínimo y sin perjudicar al ordenador. La mayoría de las cookies se borran del disco duro al finalizar la sesión de navegador (las denominadas cookies de sesión). Los navegadores más conocidos (como Google Chrome, Mozilla Firefox o Internet Explorer) usan constantemente las cookies para garantizar una mejor y más eficiente experiencia de usuario. Típicamente, los navegadores ofrecen la posibilidad de ser configurados para permitir o impedir la recolección de ciertos tipos de cookies. Los datos que guardan son de carácter técnico, estadísticos, preferencias personales, personalización de contenidos, etc.

Existen diferentes tipos de cookies, las cuales pueden ser clasificadas en función a quien las ha creado, cuanto tiempo duran y, finalmente, que finalidad tienen. A saber:

**Cookies técnicas:** Son aquellas que permiten al usuario la navegación a través de una página web, plataforma o aplicación y la utilización de las diferentes opciones o servicios que en ella existan como, por ejemplo, controlar el tráfico y la comunicación de datos, identificar la sesión, acceder a partes de acceso restringido, recordar los elementos que integran un pedido, realizar el proceso de compra de un pedido, realizar la solicitud de inscripción o participación en un evento, utilizar elementos de seguridad durante la navegación, almacenar contenidos para la difusión de videos o sonido o compartir contenidos a través de redes sociales.

**Cookies de personalización:** Son aquellas que permiten al usuario acceder al servicio con algunas características de carácter general predefinidas en función de una serie de criterios en el terminal del usuario como por ejemplo serian el idioma, el tipo de navegador a través del cual accede al servicio, la configuración regional desde donde accede al servicio, etc.

**Cookies de análisis:** Son aquellas que bien tratadas por nosotros o por terceros, nos permiten cuantificar el número de usuarios y así realizar la medición y análisis estadístico de la utilización que hacen los usuarios del servicio ofertado. Para ello se analiza su navegación en nuestra página web con el fin de mejorar la oferta de productos o servicios que le ofrecemos.

**Cookies publicitarias:** Son aquellas que, bien tratadas por nosotros o por terceros, nos permiten gestionar de la forma más eficaz posible la oferta de los espacios publicitarios que hay en la página web, adecuando el contenido del anuncio al contenido del servicio solicitado o al uso que realice de nuestra página web. Para ello podemos analizar sus hábitos de navegación en Internet y podemos mostrarle publicidad relacionada con su perfil de navegación.

**Cookies de publicidad comportamental**: Son aquellas que permiten la gestión, de la forma más eficaz posible, de los espacios publicitarios que, en su caso, el editor haya incluido en una página web, aplicación o plataforma desde la que presta el servicio solicitado. Estas cookies almacenan información del comportamiento de los usuarios obtenida a través de la observación continuada de sus hábitos de navegación, lo que permite desarrollar un perfil específico para mostrar publicidad en función del mismo.

**Cookies de terceros:** Esta web puede utilizar servicios de terceros que, recopilarán información con fines estadísticos, de uso del sitio por parte del usuario y para la prestación de otros servicios relacionados con la actividad del sitio web y otros servicios de Internet.

En particular, el (los) sitio (s) web de DROGUERIAS MALUVI utiliza: Google Analytics, un servicio analítico de web prestado por Google. Para la prestación de estos servicios, Google utiliza cookies que recopilan información la cual permanecerán anónima siempre que sea posible, incluida la dirección IP del usuario, que será transmitida, tratada y almacenada por Google en los términos fijados en la web Google.com. Esto incluye la posible transmisión de dicha información a terceros por razones de exigencia legal o cuando dichos terceros procesen la información por cuenta de Google.

**NORMATIVIDAD VIGENTE**

En Colombia, no existen cuerpos normativos que hayan definido las cookies o su regulación. No obstante, dentro de nuestras buenas prácticas corporativas y atendiendo a la aplicación de los deberes consagrados en la normativa colombiana de protección de datos (que incluyen la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, entre otras) hemos desarrollado la presente política, en especial atención con los principios de finalidad, libertad, transparencia y veracidad de los datos.

**ACEPTACIÓN DEL USO DE COOKIES**

Si el Usuario ha manifestado mediante el botón de [Aceptar y continuar], que se encuentra en la notificación desplegable en el sitio web, que está conforme con el tratamiento de cookies y en ese sentido, permanece en el mismo y/o no deshabilita en su navegador el uso de cookies, entendemos que ha consentido su uso. No obstante, en cualquier momento, podrá revocarlo y desactivar las cookies, eliminando las almacenadas en su equipo, a través de los ajustes y configuraciones de su navegador.

**DESACTIVACIÓN O ELIMINACIÓN DE COOKIES**

El usuario, en su primer acceso al sitio web puede configurar y aceptar o rechazar las cookies en el presente Sitio Web. Posteriormente, el usuario podrá, en cualquier momento, cambiar o retirar su consentimiento a través de la presente Política de Cookies o configurar su navegador como se le indica a continuación:

**Navegador Google Chrome**

1. En la barra de herramientas del **navegador**, seleccione el Menú de Chrome.
2. Seleccione Herramientas.
3. Seleccione **Borrar** datos de navegación.
4. En el cuadro que aparece, seleccione **Cookies** y otros datos de **sitios** y de complementos e Imágenes y archivos almacenados en caché.
5. Selecciona **Borrar** datos de navegación.

**Navegador Mozilla Firefox**

1. En la barra de herramientas del **navegador**, seleccione el Menú de Firefox
2. Seleccione Historial.
3. Limpiar Historial reciente.
4. En la ventana emergente, seleccione lo que dese borrar

**Navegador Microsoft Edge**

1. En **Edge**, seleccione Configuración y más en la esquina superior derecha de la ventana del explorador.
2. Seleccione Configuración
3. Privacidad, búsqueda y servicios.
4. Selecciona Elegir lo que se debe **borrar**
5. En **Borrar** datos de exploración > **Borrar** datos de exploración ahora.

**Navegador Apple Safari**

1. Ve a Configuración
2. **Safari**
3. Avanzado
4. Datos de sitios web.
5. Toca **Eliminar** todos los datos.

**Navegador Brave**

1. Abre **Brave**.
2. En la barra de herramientas de la parte superior haz clic en **Brave**.
3. Haz clic en **Borrar** datos de navegación
4. Selecciona un intervalo de tiempo y el historial que deseas **eliminar**.
5. Haz clic en **Borrar** datos.

**Navegador Vivaldi**

1. Abre el panel del historial
2. Selecciona Borrar datos de la barra de herramientas inferior
3. Menú Vivaldi
4. Configuración
5. Privacidad
6. Borrar datos de navegación.

**Navegador Opera**

1. Clic en el menú Herramientas
2. Clic en Opciones
3. Seleccione la pestaña Avanzado
4. En la columna de la izquierda, clic en Historial
5. Sección Caché de disco, clic en Vaciar ahora.
6. Clic en Aceptar para cerrar Opciones.

**Navegador Samsung Internet**

1. En tu teléfono o Tablet Android, abre la app de Chrome
2. En la parte superior derecha, presiona Más
3. Presiona Historial
4. En la parte superior, elige un intervalo de tiempo
5. Marca las casillas junto a "Imágenes y archivos almacenados en caché" y "Datos de sitios y cookies".
6. Presiona Borrar datos.

**TERMINACIÓN**

Con el fin de que éste servicio sea una fuente valiosa de información, recibiremos sus comentarios y sugerencias a través de:

Nuestra página web: www.

Correo electrónico:

llamada telefónica en la ciudad de Bogotá al 601-7666960 desde cualquier parte del país.

Nuestras instalaciones ubicadas en: Calle 91 Sur No.:1F-09, Bogotá D.C.

# VINCULATORIEDAD DE LA POLÍTICA.

Cualquier titular de la información que tenga alguna relación con **DROGUERIAS MALUVI**, deberá acatar la presente política.

# FECHA DE APROBACIÓN DE LA POLÍTICA Y ENTRADA EN VIGENCIA.

La presente política rige a partir del catorce (14) de SEPTIEMBRE de 2023. DROGUERIAS MALUVI se reserva el derecho de modificar, en cualquier momento, de manera unilateral, sus políticas y procedimientos de tratamiento de datos personales. Cualquier cambio sustancial será publicado y anunciado. Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política.